

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Lemus Ramirez	CUI:	3032 02815 0108
Número de contrato:	DGPCYN-029-1693-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	94277834
Número de Factura:	3967108129	Serie:	08933738
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 27,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato:

El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Jorge Mario Lemus Ramirez), Contract Number (DGPCYN-029-1693-2021), Services (TECNICOS), Invoice Number (3967108129), Monthly Honorariums (Q. 4,500.00), Total Contract Amount (Q. 27,000.00), CUI (3032 02815 0108), Ministerial Agreement (676 - 2021), Contractor NIT (94277834), Series (08933738), Report Period (DICIEMBRE 2021), and Contract Term (01/07/2021 - 31/12/2021).

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Direccion Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de 5 de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento, los cuales fueron: IDAEH, Museo de Historia, Museo de Historia Natural, Escuela de Artes Plásticas y Palacio Nacional.
c) Brindé apoyo en 4 de los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, los cuales fueron: IDAEH, Museo de Historia, Parque Arqueológico de Quirigua y Palacio Nacional.
d) Brindé apoyo en el mantenimiento de 5 de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, las cuales fueron: Museo de Arqueología, Biblioteca Nacional, Casa de Miguel Ángel Asturias, Palacio Nacional e IDAEH.
e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
f) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, las cuales fueron: traslado de 1,245 sacos de ripio hacia vertedero municipal de la zona 3, el descargue de 1,400 baldosas, las cuales se colocaron en el pasillo de DECORBIC.

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES DECORBIC

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Lemus Ramirez</u>	CUI:	<u>3032 02815 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1693-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>94277834</u>
Número de Factura:	<u>3967108129</u>	Serie:	<u>08933738</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles</u>		

**Objetivos del Contrato:** El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
- c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- d) Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

**Jorge Mario Lemus Ramírez**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
 SUB JEFE  
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
 DECORBI